

Sarnaki, 27.08.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.8.2024

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Sarnaki
w sprawie naboru zewnętrznego na wolne stanowisko pracy Strażnika Leśnego

I. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Sarnaki

ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki

Telefon: 83/359-92-46, e-mail: sarnaki@lublin.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o spójną politykę kadrową wprowadzoną pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 09.08.2024 r. (znak spr.:GK.013.197.2024) oraz Zarządzenia nr 34/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Sarnaki z dnia 27 sierpnia 2024 roku.
2. W naborze mogą uczestniczyć kandydaci na pracownika spełniający wymagania określone w ogłoszeniu.

III. Wymagania niezbędne (obligatoryjne):

1. Wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne i 2 lata pracy.
2. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
3. Ukończony centralny kurs dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej.
4. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.
5. Spełnienie wymagań określonych w §3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U 2003, nr 11, poz.123 zmieniony: Dz. U.2023, poz.2222).



6. Spełnienie wymogów określonych w art.45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tj. Dz.U.2024 poz. 530).

IV. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Znajomość przepisów prawa karnego (KK i KW) w zakresie szkodnictwa leśnego.
2. Dodatkowe kwalifikacje, kursy przydatne na stanowisku objętym naborem,(kurs brakarski).
3. Znajomość i umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
4. Znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
5. Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych (Word, Excel, Outlook).
6. Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Strażnika Leśnego:

Zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego, a w szczególności:

- prowadzenie dochodzeń,
- prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
- udział w rozprawach sądowych,
- wnoszenie odwołań od postępowań sądowych,
- nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego,
- bieżąca aktualizacja danych w bazie KCIK,
- patrolowanie terenów leśnych w zakresie ładu i porządku na terenach leśnych, ochrona p.poż., kłusownictwa, ochrona mienia ruchomego i stałego,
- prowadzenie działań prewencyjnych,
- innych wyżej nie wymienionych, a wynikających z Zarządzenia nr 69 DGLP z

dnia 14 listopada 2019r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VI. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca na stanowisku Strażnika Leśnego.
2. Miejsce pracy: teren Nadleśnictwa Sarnaki.

3. Zatrudnienie na pełny etat, umowa o pracę na czas określony tj. okres 1 roku a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.
4. Dobre warunki pracy, wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP.
5. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
6. Możliwość rozwoju osobistego, uczestniczenie w szkoleniach branżowych.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny podpisany przez kandydata.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej wraz z danymi kontaktowymi: adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, opcjonalnie adres e-mail opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopie świadectw pracy i /lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe(oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek, o odpowiednim stanie zdrowia do zatrudnienia na wymaganym stanowisku, spełnienie wymagań określonych w §3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej ((Dz.U 2003, nr 11, poz.123 zmieniony: Dz. U.2023, poz.2222) według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
7. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 16 września 2024 roku do godz.09:00:**

a) osobiście w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Nadleśnictwa Sarnaki, ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki w godzinach: 07:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

b) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Nadleśnictwo Sarnaki, ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki (decyduje data wpływu na sekretariat nadleśnictwa). Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

2. Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:
„Nabór zewnętrzny na stanowisko Strażnika Leśnego w Nadleśnictwie Sarnaki” .

3. Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Sarnaki po terminie (decyduje data wpływu na sekretariat nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

IX. Dodatkowe informacje.

1. 1.Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- 1 etap – weryfikacja złożonych dokumentów pod względem kompletności dokumentów i spełnienia kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu;

- 2 etap – rozmowa kwalifikacyjna w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych.

2. Jednocześnie informujemy, że po przeprowadzeniu formalnej oceny ofert, na rozmowę kwalifikacyjną będą zaproszeni wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne, wybrani kandydaci będą poinformowani telefonicznie, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną o terminie jej przeprowadzenia.

3. Każdy z kandydatów biorących udział w procesie rekrutacji zostanie poinformowany o jej wyniku.

4. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu i odwołaniu.

5. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

6. Po zakończeniu procesu rekrutacji wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP, za wyjątkiem wyłonionego kandydata.

7. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (83) 359 91 51 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 u specjalisty ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Sarnaki zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Mirosław Potapiuk
Nadleśniczy

*(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)*

Załączniki:

1. Zał.1 – Oświadczenia kandydata.
3. Zał.2 - Kwestionariusz osobowy dla kandydata.
4. Zał.3 - Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.