



Sarnaki, dnia 30.03.2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.5.2022

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Sarnaki
w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy
Instruktor Techniczny
Rekrutacja zewnętrzna

I. Organizator naboru.

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Sarnaki
ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki
Telefon: (83) 359 91 51; e-mail: sarnaki@lublin.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru.

Nabór prowadzony jest w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 czerwca 2021 r. (znak spr.: GK.013.195.2021) oraz wprowadzony Zarządzeniem nr 17/2022 z dnia 30 marca 2022 r. Regulamin naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Sarnaki.

III. Wymagania niezbędne.

- 1) Wykształcenie wyższe leśne ;
- 2) Co najmniej 1 rok stażu pracy;
- 3) Prawo jazdy kat. B;
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe.

- 1) Znajomość Systemu Informacyjnego Lasów Państwowych oraz powiązanych aplikacji
w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie do realizacji powierzonych zadań;
- 2) Doświadczenie zawodowe w leśnictwie;
- 3) Znajomość pakietu MS Office (Word, Excel i Outlook);
- 4) Mile widziane ukończone kursy związane z gospodarką leśną, kurs brakarski;
- 5) Pożądane cechy osobowości: odpowiedzialność i rzetelność, sumienność i dokładność, dyspozycyjność, radzenie sobie ze stresem i pracą pod presją czasu, komunikatywność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.



V. Warunki zatrudnienia.

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy –1 rok, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 2) Praca w instytucji o ugruntowanej pozycji;
- 3) System wynagradzania zgodny z PUZP dla PGL LP z dnia 29.01.1998 r z póź. zm;
- 4) Możliwość pogłębiania wiedzy na szkoleniach;
- 5) Świadczenia socjalne i zdrowotne.

VI. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Instruktora Technicznego.

- 1) Pomoc leśniczemu w wykonywaniu czynności gospodarczych, takich jak: odbiórki drewna, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem prac zleconych zewnętrznym wykonawcom usług leśnych;
- 2) Bezpośrednie wykonywanie prac z zakresu zagospodarowania lasu, które nie są zlecane całkowicie lub częściowo zewnętrznym wykonawcom usług leśnych;
- 3) Szczególna dbałość o stan techniczny znajdujących się na terenie leśnictwa urządzeń z zakresu ochrony lasu, m.in.: ogrodzenia upraw leśnych, budki lęgowe dla ptaków, itp.;
- 4) Wyznaczanie drzew do usunięcia w ramach zabiegów trzebieżowych, czyszczeń późnych oraz cięć sanitarno – selekcyjnych;
- 5) Wykonywanie drobnych konserwacji nawierzchni dróg leśnych;
- 6) Monitorowanie stanu zdrowotnego lasu i niezwłoczne informowanie bezpośredniego przełożonego o stwierdzonych zagrożeniach;
- 7) Informowanie bezpośredniego przełożonego o stwierdzonym akcie szkodnictwa leśnego, naruszeniu granic własności lub znaków geodezyjnych PGL LP na terenie leśnictwa;
- 8) Czynny udział w działaniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie nadleśnictwa;
- 9) Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

VII. Wymagane dokumenty.

- 1) List motywacyjny podpisany przez kandydata.
- 2) Życiorys (CV) wraz z danymi kontaktowymi (np.: adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem e-mail), podpisany przez kandydata.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika Lasów Państwowych (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych) – **Załącznik nr 1**, opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 4) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko - **Załącznik nr 2**, opatrzona własnoręcznym podpisem.
- 5) Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy Instruktor techniczny w Nadleśnictwie - **Załącznik nr 3**, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 6) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż

pracy określony dla stanowiska (kandydat zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu przed rozmową kwalifikacyjną).

7) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kandydat zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu przed rozmową kwalifikacyjną).

Kandydat ubiegający się o stanowisko wskazane w ogłoszeniu, przed rozmową kwalifikacyjną zobowiązany jest okazać oryginał dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdami kat B.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1) Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 14 kwietnia 2022 r. do godz.15:00:**

a) osobiście w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Nadleśnictwa Sarnaki, ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki w godzinach: 07:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

b) elektronicznie, na adres e-mail: sarnaki@lublin.lasy.gov.pl,

c) pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Sarnaki, ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki (decyduje data wpływu na sekretariat nadleśnictwa).

d) każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „ **Nabór na wolne stanowisko pracy – Instruktor Techniczny, rekrutacja zewnętrzna.**”

2) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Sarnaki po wskazanym terminie (decyduje data wpływu na sekretariat nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydatów.

IX. Dodatkowe informacje.

1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.

2) Po przeprowadzeniu formalnej oceny ofert, na rozmowę kwalifikacyjną będą zaproszeni wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne, wybrani kandydaci będą poinformowani telefonicznie o terminie jej przeprowadzenia.

3) Drugim etapem naboru będzie przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami ubiegającymi się na stanowisko Instruktora Technicznego i wyłonienie najlepszego kandydata do pracy.

4) Każdy z kandydatów biorących udział w procesie rekrutacji zostanie poinformowany o jej wyniku.

5) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu i odwołaniu.

6) Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (83) 359 91 51 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 u specjalisty ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Sarnaki zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Andrzej Wybranowski
Nadleśniczy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika Lasów Państwowych (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych).
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko w Nadleśnictwie.